



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 - Fone (065) 546-1250 - Cláudia-MT

Lei nº 029/98

Data: 25 de junho de 1998

Súmula: Dispõe sobre Plano Plurianual do Município de Cláudia, para o período de 1998 a 2001, da outras providências e revoga-se a Lei nº .024/97.

VILMAR GIACHINI, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições, faz saber, que a Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte

LEI:

Art. 1º - O Plano Plurianual do Município de Cláudia - MT, para o período de 1998 a 2001, constituído pelo Anexo I, que passa a fazer parte integrante desta lei, será executado nos termos da Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício e do Orçamento Anual.

Art. 2º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada exercício financeiro indicará os programas prioritários a serem incluídos no projeto de lei orçamentária, sempre em observação ao que determina o Plano Plurianual.

Art. 3º - O Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas estabelecidas, a fim de compatibilizar a Despesa orçada com a Receita estimada em cada exercício.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
ESTADO DE MATO GROSSO

Cláudia, 25 de junho de 1998.

VILMAR GIACHINI
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 -Fone (065) 546-1250 -Cláudia-MT

PLANO PLURIANUAL

ANEXO I

Período 1998/2000

	PROGRAMA	OBJETIVO
1.	CÂMARA MUNICIPAL	
1.1	Ampliação e Reforma do Prédio da Câmara Municipal.	Adequar o prédio da Câmara Municipal propiciando melhorias nas condições de funcionalidade ação Legislativa.
1.2.	Aquisição de Veículos	Atender as necessidades do legislativo
1.3.	Aquisição de Equipamento e Material Permanente	Equipar o legislativo dos materiais necessários.
2.	GABINETE DO PREFEITO	
2.1.	GABINETE DO PREFEITO a) Aquisição de Equipamento e Material Permanente. b) Aquisição de Veículos	Equipar as várias unidades do Gabinete Atender as necessidades do Gabinete
2.2.	JUNTA DO SERVIÇO MILITAR a) Aquisição de Equipamento e Material Permanente.	Equipar a unidade de materiais necessários para seu funcionamento.
3.	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E URBANISMO	
3.1.	Ampliação e Reforma da Estrutura Física da Secretaria de Transporte e Urbanismo	Melhorar as condições de trabalho, atendimento ao público.
3.2.	Reestruturação e Ampliação do Parque de Máquinas e Veículos	Melhorar o atendimento à população nos serviços



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 -Fone (065) 546-1250 -Cláudia-MT

3.3.	Implantação e Construção das Instalações do Corpo de Bombeiros.	Possibilitar a comunidade de dispor de serviços de proteção, tais como : Incêndios, afogamentos, etc., e dar segurança à toda população em caráter permanente.
3.4.	Ampliação, reforma e manutenção de prédios próprios Municipais e Estaduais.	Manter e dar condições de bom funcionamento às instalações.
3.5.	Restauração e Ampliação do cemitério	Melhorar a infra-estrutura.
3.6.	Execução de Redes de Drenagem de Águas Pluviais nas Vias Pública.	Redução dos problemas de alagamento nas vias públicas com rápido escoamento das águas pluviais, visando dar comodidade à população.
3.7.	Construção de Pavimentação Asfáltica nas Vias Públicas	Melhorar o tráfego de veículos, reduzir os problemas de poeira e lama nos períodos da seca e das chuvas proporcionando conforto à comunidade.
3.8.	Canalização de córregos de águas pluviais	Aumentar a capacidade de escoamento das águas pluviais.
3.9.	Construção, Recuperação e Conservação de Passarelas e Pontes.	Facilitar acessos , oferecendo segurança e tranquilidade aos usuários.
3.10.	Recuperação e Implantação das Rodovias Municipais.	Aumentar o escoamento de produtos agrícolas e matéria - prima e proporcionar condições de tráfego regular o ano todo.
3.11.	Fabricação de Artefatos de Cimento	Executar obras de drenagem, urbanização e pavimentação.
3.12.	Conservação, Restauração e melhorias na Rede de Iluminação Pública	Melhorar a segurança da comunidade.
3.13.	Eletrificação Rural	Fixar e conceder maior segurança e conforto à população rural.
3.14.	Ampliação e Restauração do Aeroporto Municipal	Melhorar o atendimento aos usuários e proporcionar condições de pouso decolagens para aeronaves com segurança
3.15.	Implantação do Plano de Orientação de Trânsito, Ampliação e Melhorias na Sinalização Horizontal e Vertical.	Aumentar a segurança dos usuários, diminuir os acidentes e disciplinar o fluxo de veículos.
3.16.	Elaboração do Código de Postura e de um Código de Obras	Aumentar e melhorar o controle do crescimento urbano do município, coordenar o Plano Urbanístico da cidade.

Uly



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 -Fone (065) 546-1250 -Cláudia-MT

3.17.	Construção de Praça Margeando a Igreja Matriz.	Melhorar e proporcionar locais de lazer à população do município.
3.18.	Construção de Terminal Rodoviário de Passageiros.	Melhorar o atendimento e proporcionar funcionalidade ao terminal.
3.19.	Construção de Capela Mortuária no Cemitério Municipal.	Proporcionar às pessoas que necessitarem um local adequado para a realização de velórios.
4.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
4.1	Construção de Escolas	Zerar o Déficit de salas de aulas na Pré Escola e Fundamental.
4.2.	Ampliação e Reformas de Escolas da Rede Municipal	Oferecer melhores condições de atendimento, segurança aos alunos e proteção ao Patrimônio Público.
4.3	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para SME e Unidades Escolares	Suprir as necessidades da Secretaria e das Unidades Escolares, visando um bom andamento do trabalho.
4.4	Aquisição de veículos Utilitários	Assegurar condições de trabalho e deslocamento da Equipe Técnico Administrativa da SME
4.5	Aquisição de Veículos Escolares	Atender as necessidades do setor educacional
4.6	Implantação de Parques Infantis nas Escolas Municipais	Oferecer atividades recreativas e desportivas aos alunos
4.7	Aquisição de Material Bibliográfico para as Escolas e Biblioteca Municipal	Proporcionar a melhoria qualitativa do processo ensino aprendizagem e desenvolver a competência técnica e Pedagógica do corpo docente municipal . E das melhores condições de aprendizagem aos alunos.
4.8	Construção da Biblioteca Municipal	Proporcionar melhores condições de aprendizagem aos alunos. Professores e a população em geral
4.9	Informatização das Escolas , SME e Biblioteca	Modernizar e agilizar os serviços de controle e atendimento.
4.10	Construção do prédio próprio para SME	Proporcionar melhores condições de funcionalidade e atendimento.
4.11	Aquisição de Material pedagógico	Ampliar e conjunto pedagógico visando o enriquecimento do processo de ensino.
4.12	Implantação do Laboratório informático na Rede Escolar.	Oferecer acesso a informática aos alunos, professores e técnicos acompanhando a evolução tecnológica.
4.13	Implantação de Videoteca na Biblioteca Municipal e Unidades Escolares	Proporcionar a ampliação de recursos audiovisuais para pesquisa e ampliação de conhecimentos.

llj



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 -Fone (065) 546-1250 -Cláudia-MT

4.14	Construção de Ginásio Poliesportivo	Proporcionar à população espaço adequado para o desenvolvimento de atividades físicas, sociais, de lazer e recreativas.
4.15	Construção de Vila Olímpica	Incentivar de forma efetiva o desenvolvimento do Desporto
4.16	Construção de Quadras Poliesportivas nos Bairros.	Possibilitar à juventude dos bairros condições para a prática desportiva e seu desenvolvimento físico e social.
4.17	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanente para setor de esporte	Viabilizar condições para o desenvolvimento de práticas esportivas.
5.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
5.1.	Aquisição de Equipamentos e Material Permanente	Equipar as várias unidades administrativas com equipamentos necessários para o bom funcionamento
5.2	Ampliação e Melhoria da Central Telefônica	Visar a melhor atendimento das ligações telefônicas.
5.3	Reciclagem dos Funcionários, na Participação em Cursos , Seminários e Palestras	Qualificar os servidores.
5.4	Restruturação Administrativa	Lotar a Prefeitura de uma estrutura moderna e eficiente.
5.5	Construção do Paço Municipal	Melhorar as condições de trabalho e atendimento aos munícipes.
5.6	Implantação da Imprensa Oficial do Município	Redução de custos e viabilização da Imprensa Oficial na Publicação de atos oficiais e demais informações do município.
5.7.	Construção da Delegacia Municipal	Proporcionar melhores condições de Segurança à População.
5.8.	Construção de Prédio da CIRETRAN	Dar condições de trabalho e atendimento aos munícipes.
6.	FUPREV	
6.1	Aquisição de equipamentos e materiais permanente	Equipar o FUPREV dos equipamentos e materiais necessários para um bom funcionamento

Uy



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 -Fone (065) 546-1250 -Cláudia-MT

7.	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	
7.1	Aperfeiçoamento do Sistema de Fiscalização e Arrecadação de Tributos	Aumentar a arrecadação Municipal
7.2	Melhoria e Ampliação do Sistema de Informática	Agilizar os lançamentos, baixas e execução dos débitos fiscais
7.3	Aquisição de Equipamentos e Material permanente	Dar condições de trabalho a Secretaria
7.4	Aquisição de Veículos	Atender as necessidades do setor de fiscalização
8.	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
8.1	Apoio à Pessoa Idosa	Proporcionar aos Idosos atividades ocupacionais, recreativas, sociais, saúde e alimentação, objetivando a integração dos mesmos .
8.2	Construção de um Centro de Múltiplo Uso	Atender crianças, jovens, excepcionais e idosos
8.3	Apoio ao Portador de Deficiência física e mental	Prestar atendimento ao excepcional, portador de deficiência física e mental.
8.4	Brasil Criança Cidadã	Proporcionar às crianças, condições sócio educativas, esportivas, artísticas e iniciação ocupacional.
8.5	Ampliação das Creches	Aumentar o número de vagas.
8.6	Construção de Creches	Conforme necessidade do município construir novas creches dando condições de atender as crianças de 0 a 6 anos
8.7	Informatização da Secretaria de Assistência Social	Facilitar, agilizar e aperfeiçoar as ações da Secretaria de Assistência Social.
8.8	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanente	Atender as necessidades da Secretaria
8.9	Aquisição de veículos	Atender as necessidades da Secretarias e de atendimento as pessoas carentes
8.10	Construção de casas para população de baixa renda	Remover e assentar famílias que não possuem moradia, através da aquisição da casa própria tendo em vista atender pessoas carentes cuja a renda per capita esteja na faixa de 00 à 01 S.M. Através de órgãos federais, estaduais e municipais, viabilizar recursos para construção das mesmas.
8.11	Capacitação de Recursos Humanos	Qualificar os funcionários



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 -Fone (065) 546-1250 -Cláudia-MT

8.12	Implantação de uma Marcenaria com alas de fabricação e reforma de carteiras e móveis	Ocupação e profissionalização de adolescentes.
8.13	Construção da Sede do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente	Proporcionar atendimento adequado às crianças e/ou adolescentes do município.
8.14	Atendimento emergencial	Conceder em situações emergenciais benefícios eventuais de necessidade mais prementes (próteses, cadeiras de rodas, passagens, auxílio funeral, auxílio natalidade, etc)
8.15	Ação de cidadania pela solidariedade Social	Promover ações que despertem e resgatem a consciência social e o espírito de solidariedade, visando a integração de esforços na área de assistência social com toda a sociedade.
8.16	Promover Estudos e Pesquisas	Levantar dados do contexto social do município, com vistas à formulação de análise diagnóstica.
8.17	Implantação da Horta e Viveiro Mirim	Atender a criança e adolescente oportunizando a aprendizagem, despertando uma relação fraterna com as plantas e o meio ambiente
8.18	Construção da Escola de Educação Especial	Proporcionar atendimento adequado aos portadores de necessidades especiais residentes no município.
8.19	Construção do Centro de Convivência para Idosos	Proporcionar atendimento, diversão, cultura e melhor integração do idoso à sociedade.
8.20	Implantação de Programas na Área de Assistência Social	Atender famílias carentes na sua unidade domiciliar.
8.21.	Construção de Albergue Noturno	Proporcionar atendimento à população carente.
9.	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
9.1	Construção de um Centro de Saúde	Oferecer atendimento aos Municípios no setor de saúde
9.2	Construção de Postos de Saúde	Oferecer atendimento aos Municípios no setor de saúde
9.3	Aquisição de veículos	Atender os serviços de saúde
9.4	Informatização da Secretaria Municipal de Saúde	Agilizar as atividades, dando maior segurança e melhor atendimentos aos municípios

Wey



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 - Fone (065) 546-1250 - Cláudia-MT

9.5	Implementação de programas de Saúde Pública	Oferecer a comunidade programas de atendimentos aos Hipertensos, Diabéticos e demais doenças
9.6	Reciclagem e treinamento de pessoal	Qualificar o Pessoal da Secretaria, para um melhor atendimento ao público.
9.7	Aquisição de Equipamentos	Oferecer atendimentos de média complexidade para os nossos munícipes.
9.8	Vigilância Sanitária	Municipalizar a Vigilância Sanitária, para melhorar as condições de instalações e higiene dos nossos alimentos e também promover saneamento básico
9.9	Vigilância Epidemiológica	Promover notificação e investigação de todas as doenças de notificação compulsória, procedendo a prevenção de novos casos.
9.10	Tratamento Odontológico para Adultos e Crianças.	Atender adultos e crianças, oferecendo melhores condições de saúde bucal.
9.11	Campanhas Preventivas	Promover campanhas educativas e preventivas objetivando a melhoria da qualidade de vida dos munícipes.
9.12	Imunização	Criar estratégias de ação no intuito de atingirmos a todas as metas de vacinação
10.	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
10.1	Ampliação e reforma no Viveiro e Hortas Municipais.	Aumentar a produção de mudas florestais para recuperar matas ciliares e arborização urbana. Aumentar a produção olerícola para atender demandas de creches, escolas e entidades assistências.
10.2	Aquisição de Máquinas e Equipamentos para Mini e Pequenos Produtores	Proporcionar o aumento da produção agrícola e o incentivo ao mini e pequeno agricultor, criando novas fontes de empregos e renda.
10.3	Pesquisa Agrícola e Florestal	Produzir essências florestais e novos materiais na cultura de produtos agrícolas
10.4	Realização de Cursos e Treinamentos para Agropecuaristas, Agricultores e Técnicos	Capacitar os técnicos da assistência e dar aos agropecuaristas e agricultores conhecimento tecnológicos modernos.
10.5	Incentivo a irrigação	Dotar o Município, com o apoio da população, com irrigações suficientes para abastecer a região de frutas e olerícolas.

Ucy



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

Av. Gaspar Dutra - 787 - CEP 78540-000 -Fone (065) 546-1250 -Cláudia-MT

10.6	Apoio aos Assentamentos Rurais	Auxiliar no assentamento de sem-terras proporcionando infra-estrutura de estradas, escolas, produção, comercialização e assistência técnica, com apoio do Governos Federal e Estadual.
10.7	Realização de Cursos, Simpósio, Seminários de Educação Ambiental	Proporcionar à comunidade, principalmente aos jovens e estudantes, a oportunidade de conhecer as leis da natureza visando preservar a qualidade de vida .
10.8	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Dotar as Secretarias dos materiais necessários
10.9	Aquisição de Veículos	Atender as necessidades da Secretaria

**GABINETE DO PREFEITO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
ESTADO DE MATO GROSSO**

Cláudia, 25 de junho de 1998.

Vilmar Giachini
Prefeito Municipal